

**PEDOMAN PENULISAN
SKRIPSI**



**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA**

**BANTEN
2023**

TIM PENYUSUN

Siti Asyiah, S.Pd., M.T.
Dr. Subekti, S.T., M.Eng.
Dwi Esti Intari, S.T., M.Sc
Baehaki, S.T., M.Eng.
Rama Indera Kusuma S.T., M.T.
Restu Wigati S.T., M.Eng
Enden Mina, S.T.,M.T.
Ir. Andi Maddeppungeng, M.T.
Zulmahdi Darwis S.T.,M.Eng
Dr. Soelarso, S.T., M.Eng.
Dr. Rindu Twidi Bethary
Dr. Arief Budiman S.T. M.Eng.
Hendrian Budi Bagus K, S.T.,M.Eng.
Woelandari Fathonah S.T., M.T.
Ngakan Putu Purnaditya, S.T. M.T.
Rifky Ujjianto, S.T.,M.T.
Dwi Novi, S.T.,M.T.
Mushab Abdu Asy Syahid, S.Ars., M.Ars.

HALAMAN PENGESAHAN

Pedoman Skripsi Revisi Tahun 2023 Jurusan Teknik sipil ini dapat dijadikan pedoman/ petunjuk yang sah bagi mahasiswa Teknik Sipil yang akan menyelesaikan Skripsi mulai dari proses pengajuan, penyusunan sampai pengumpulan laporan Skripsi . Pedoman ini menyempurnakan Pedoman Revisi Tahun 2021 dan berlaku sampai ada penetapan pedoman Skripsi Jurusan Teknik Sipil yang baru.

Disetujui,
Ketua Jurusan Teknik Sipil

Cilegon, Juli 2023
Penyusun,
Koordinator Skripsi

Dr. Subekti, S.T., M.T.
NIP. 197506122008011020

Siti Asyiah, S.Pd., M.T.
NIP. 198601312019032009

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Ing. Asep Ridwan, S.T., M.T., IPM.
NIP. 197603022003121003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah mencurahkan hidayah dan rahmat-Nya sehingga Pedoman Skripsi Jurusan Teknik Sipil Edisi Revisi, Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) dapat terselesaikan.

Untuk menyelesaikan studi Teknik Sipil di Untirta, mahasiswa diwajibkan melakukan penelitian, dimana dalam prosesnya perlu adanya usulan penelitian, melaksanakan penelitian dan menyusun hasil penelitian menjadi sebuah naskah Skripsi dan disertai dengan naskah publikasi sesuai format pada pedoman yang berlaku. Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan Skripsi, Jurusan Teknik Sipil menerbitkan buku pedoman yang memuat garis besar tata cara penulisan Skripsi disertai dengan contoh.

Pedoman Skripsi Edisi Revisi ini menyempurnakan Pedoman Skripsi Revisi Tahun 2021 yang telah diterapkan sebelumnya. Secara umum, isi dari Pedoman ini hampir sama dengan edisi sebelumnya, hanya saja terdapat penyempurnaan pada beberapa bagian.

Ucapan terimakasih kami ucapkan kepada semua rekan-rekan dosen Teknik Sipil yang telah banyak membantu dalam mewujudkan dan menyempurnakan Pedoman Skripsi Jurusan Teknik Sipil ini. Semoga buku Pedoman Penulisan Skripsi ini dapat bermanfaat.

Cilegon, Juli 2023

Ketua Jurusan Teknik Sipil UNTIRTA

Dr. Subekti S.T., M.T.
NIP. 197506122008011020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
TIM PENYUSUN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 2 PERATURAN AKADEMIK.....	2
2.1. Status	2
2.2. Tujuan.....	2
2.3. Tempat Skripsi	2
2.4. Kewajiban Selama Skripsi	3
2.5. Syarat Melakukan Skripsi	3
2.6. Jangka Waktu Skripsi	4
2.7. Ketentuan Pembimbing Skripsi	5
2.8. Ketentuan Penguji Skripsi	6
2.9. Prosedur Seminar dan Sidang Akhir	6
2.10.Format Sidang Akhir Skripsi	11
BAB 3 USULAN SKRIPSI	13
3.1. Bagian Awal.....	14
3.2. Bagian utama.....	14
3.1. Bagian Akhir	14
3.2. Tata Cara Penulisan.....	15
BAB 4 SKRIPSI	16
4.1. Bagian Awal.....	17
4.1.1 Halaman sampul depan	17
4.1.2 Halaman judul (<i>sub cover</i>)	17
4.1.3 Halaman pernyataan.....	17
4.1.4 Halaman pengesahan.....	18
4.1.5 Prakata.....	18
4.1.6 Intisari & <i>Abstract</i>	18
4.1.7 Daftar isi.....	19
4.1.8 Daftar tabel (jika diperlukan)	19
4.1.9 Daftar gambar (jika diperlukan).....	19
4.1.10 Daftar lampiran (jika diperlukan).....	19

4.1.11	Daftar istilah (jika diperlukan)	19
4.2.	Bagian Utama	19
4.2.1	Pendahuluan	19
4.2.2	Tinjauan pustaka	20
4.2.3	Landasan teori	20
4.2.4	Hipotesis (jika diperlukan)	21
4.2.5	Metode Penelitian	21
4.2.6	Hasil penelitian dan pembahasan	22
4.2.7	Kesimpulan dan saran	22
4.3.	Bagian Akhir	22
4.3.1	Daftar pustaka	22
4.3.2	Lampiran	22
BAB 5 FORMAT PENULISAN		24
5.1.	Bahan dan Ukuran	24
5.2.	Pengetikan	25
5.2.1.	Jenis huruf	25
5.2.2.	Bilangan dan satuan	25
5.2.3.	Jarak baris	25
5.2.4.	Batas tepi	25
5.2.5.	Pengisian ruangan	26
5.2.6.	Alinea baru	26
5.2.7.	Permulaan kalimat	26
5.2.8.	Judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab	26
5.2.9.	Perincian ke bawah	27
5.2.10.	Letak simetris	27
5.3.	Penomoran	27
5.3.1	Halaman	27
5.3.2	Tabel	27
5.3.3	Gambar	28
5.3.4	Persamaan	28
5.4.	Tabel dan Gambar	28
5.4.1.	Tabel	28
5.4.2.	Gambar	29
5.5.	Bahasa	30
5.5.1.	Bahasa yang dipakai	30
5.5.2.	Bentuk kalimat	30
5.5.3.	Istilah	30
5.5.4.	Kesalahan yang sering terjadi	30
5.6.	Penulisan Nama dalam Kutipan dan Daftar Pustaka	31
5.7.	Lampiran	31
BAB 6 NASKAH SEMINAR DAN PUBLIKASI		32

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persyaratan Seminar Proposal	7
Tabel 2.2 Persyaratan Seminar Hasil	8
Tabel 2.3 Persyaratan Sidang Akhir	10
Tabel 3.1 Sistematika penulisan usulan Skripsi	12
Tabel 4.1 Sistematika penulisan Skripsi	15
Tabel 5.1 Format sampul dan naskah Skripsi	23

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Contoh Format Penulisan
- Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul
- Lampiran 3 Contoh Halaman Pernyataan
- Lampiran 4 Contoh Halaman Pengesahan
- Lampiran 5 Contoh Prakata
- Lampiran 6 Contoh Intisari
- Lampiran 7 Contoh *Abstract*
- Lampiran 8 Contoh Daftar Isi
- Lampiran 9 Contoh Daftar Tabel
- Lampiran 10 Contoh Daftar Gambar
- Lampiran 11 Contoh Daftar Lampiran
- Lampiran 12 Contoh Daftar Istilah
- Lampiran 13 Contoh Penulisan Daftar Pustaka
- Lampiran 14 Contoh Jadwal Penelitian
- Lampiran 15 Format Penulisan Jurnal
- Lampiran 16 Contoh Penulisan Jurnal

BAB 1

PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya ilmiah mahasiswa berbentuk tulisan ilmiah yang merupakan persyaratan dalam menyelesaikan jenjang studi Strata Satu (S1) di Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Sipil, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta).

Berdasarkan surat edaran Rektor nomor 0038/UN.43/TU/2018 tentang Penyeragaman Format Umum Tugas Akhir/Skripsi /Tesis, Surat Keputusan (SK) Rektor nomor 886/UN43/OT/SK/2017 tentang Penyeragaman Batas Minimal Nilai TOEFL (*Test of English as A Foreign Language*), dan pedoman penulisan Skripsi Fakultas Teknik, revisi pedoman penulisan Skripsi ini diterbitkan sebagai pengganti pedoman sebelumnya untuk menjamin keseragaman format tersebut diatas. Pedoman Penulisan Skripsi ini berisi tata cara penulisan, ketentuan dasar dan arahan yang merupakan pedoman utama yang wajib dirujuk oleh mahasiswa Teknik Jurusan Teknik Sipil Untirta dalam penyusunan Skripsi .

Pedoman Penulisan Skripsi dihadirkan dalam rangkaian sebagai berikut. Pedoman diawali dengan pembahasan mengenai peraturan akademis, usulan Skripsi (proposal penelitian), Skripsi , format penulisan dan naskah seminar. Secara umum berlaku ketentuan bahwa Skripsi mahasiswa harus sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) bagian: awal, isi, dan akhir. Pada bagian ini dijelaskan ketentuan mengenai isi dari tiap bagian di atas serta susunannya dalam buku Skripsi . Selain itu, informasi mengenai pemilihan kertas, bentuk dan warna sampul, margin dan layout tulisan, dan lain-lain juga disampaikan. Selanjutnya, Pedoman Penulisan Skripsi memberikan penjelasan rinci mengenai tata cara penulisan, termasuk: pemilihan huruf, angka, penomoran halaman, gambar, tabel, daftar pustaka, dan sebagainya.

BAB 2

PERATURAN AKADEMIK

2.1. Status

Skripsi di Jurusan Teknik Sipil Universitas Sultan Ageng Tirtayasa (Untirta) merupakan kegiatan akademik yang bersifat wajib dan harus dilakukan oleh mahasiswa jurusan Teknik Sipil serta merupakan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Teknik (ST). Di dalam Kurikulum jurusan Teknik Sipil UNTIRTA, Skripsi memiliki bobot 3 (tiga) SKS dengan kode mata kuliah TSP622400 mengacu pada kurikulum tahun 2022. Waktu kegiatan Skripsi bersifat fleksibel artinya dapat dilakukan pada semester genap ataupun semester ganjil.

2.2. Tujuan

Kegiatan Skripsi bagi mahasiswa Jurusan Teknik Sipil Untirta mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk merancang dan melaksanakan penelitian secara langsung yang berkaitan dengan bidang ilmu teknik sipil.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat merumuskan permasalahan suatu penelitian atau kemudian melakukan analisis berdasarkan pengetahuan yang telah diperolehnya dari kuliah bidang teknik sipil.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat menarik suatu kesimpulan dari penelitian yang telah dilakukan.

2.3. Tempat Skripsi

Penelitian Skripsi dapat dilaksanakan di:

1. Laboratorium Teknik Sipil
2. Instansi pemerintah yang berkaitan dengan ilmu teknik sipil
3. Lembaga penelitian yang berkaitan dengan ilmu teknik sipil
4. Industri/perusahaan yang berbasis ilmu teknik sipil
5. Laboratorium jurusan lain di Untirta yang sesuai dengan topik Skripsi .
6. Perguruan Tinggi lain.

2.4. Kewajiban Selama Skripsi

Adapun kewajiban yang harus dipenuhi oleh mahasiswa selama proses penyusunan Skripsi adalah:

1. Mahasiswa wajib mendaftarkan diri kepada koordinator Skripsi setelah memenuhi persyaratan akademik untuk mendapatkan pembimbing I dan pembimbing II Skripsi . Pembimbing dipilih berdasarkan hasil rapat Kelompok Bidang Keahlian (KBK).
2. Mahasiswa wajib menyusun dan mengajukan proposal Skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing kepada koordinator Skripsi . Proposal Skripsi disusun sesuai format penulisan Skripsi yang dikeluarkan jurusan Teknik Sipil Untirta.
3. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan Skripsi secara rutin kepada dosen pembimbing I dan pembimbing II minimal 2 minggu sekali.
4. Mahasiswa melakukan penelitian atau menganalisa suatu penelitian dengan tema yang telah disetujui dalam Seminar Proposal Skripsi di bawah bimbingan dosen pembimbing I dan pembimbing II.
5. Mahasiswa membuat laporan Skripsi sesuai dengan format penulisan Skripsi yang dikeluarkan jurusan Teknik Sipil Untirta.
6. Mahasiswa wajib melakukan Seminar Proposal Skripsi .
7. Mahasiswa wajib melakukan Seminar Hasil Skripsi .
8. Mahasiswa wajib melaksanakan Sidang Akhir Skripsi , setelah melaksanakan Seminar Hasil Skripsi .
9. Mahasiswa wajib mengumpulkan laporan Skripsi setelah melakukan revisi dan disahkan oleh pembimbing, penguji dan ketua jurusan maksimal 2 minggu (setelah dalam waktu 2 minggu belum mengumpulkan revisi maka mahasiswa harus mengulang sidang Skripsi bersama Tim Penguji yang sudah ditentukan).

2.5. Syarat Melakukan Skripsi

Dibawah ini adalah syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa pada saat pendaftaran Skripsi :

1. Sudah lulus minimal 80% SKS dari beban studi kumulatif yang dipersyaratkan.
2. IPK minimal 2,00.
3. Nilai D maksimal 10 % dari total SKS mata kuliah.

4. Sudah melakukan seminar Kerja Praktek.
5. Mengontrak mata kuliah Skripsi dalam KRS berjalan.
6. Melakukan pendaftaran Skripsi melalui Aplikasi SISTA (Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir) pada laman <http://ta.untirta.ac.id> dengan mengikuti prosedur yang diatur di dalamnya.
7. Mahasiswa wajib mengisi formulir pendataan *progress* Skripsi yang disediakan oleh Koordinator Skripsi secara berkala.
8. Pelaksanaan Skripsi dilakukan secara individu.

2.6. Jangka Waktu Skripsi

Waktu penyusunan Skripsi diatur seperti yang tertulis dibawah ini:

1. Masa berlaku Skripsi adalah selama 1 (satu) semester atau 6 (enam) bulan pada semester berjalan;
2. Apabila setelah masa validasi, Skripsi belum selesai dilakukan maka dengan keputusan pembimbing dan diketahui koordinator Skripsi ditentukan satu dari dua alternatif yaitu:
 - a) Mahasiswa masih diperkenankan menyelesaikannya pada semester berikutnya dengan mencantumkan kembali pada KRS (topik dan Pembimbing tetap sama);
 - b) Skripsi dinyatakan batal dan harus menggantinya dengan penelitian yang baru. Penelitian/Skripsi yang baru harus berbeda dengan Skripsi lama dan sks Skripsi baru dicantumkan pada semester bersangkutan.
3. Jangka waktu Skripsi dimulai dari waktu (tanggal, bulan dan tahun) mahasiswa mengajukan surat permohonan pembimbing sampai waktu (tanggal, bulan dan tahun) surat bebas bimbingan ditandatangani oleh pembimbing pertama dan kedua.
4. Waktu penyelesaian suatu Laporan Skripsi adalah 2 (dua) Semester. Bagi mahasiswa yang belum menunjukkan kemajuan yang signifikan dalam penyusunan Skripsi selama 2 (dua) semester dan dibenarkan oleh Dosen Pembimbing maupun Ketua Jurusan, maka, mahasiswa menempuh kembali kegiatan penyusunan dan penulisan Laporan Skripsi tersebut dengan topik yang berbeda.
5. Skripsi dinyatakan selesai jika memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Sudah melaksanakan sidang Skripsi dan dinyatakan lulus.
- b) Laporan Skripsi sudah dicetak dan dijilid *Hardcover*, ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Ketua Jurusan serta sudah di acc oleh koordinator Skripsi .
- c) Menyerahkan *Hardcover* laporan Skripsi , CD/*softcopy* Laporan Skripsi dalam bentuk *file pdf*, *softcopy draft paper* dalam bentuk *file.doc*, serta mengirimkan *softcopy* Laporan Skripsi ke email jurusan Teknik Sipil. Dokumen tersebut diserahkan kepada Koordinator Skripsi dalam jangka waktu selambat-lambatnya 2 minggu sejak sidang akhir.
- d) Sudah membuat surat keterangan bebas administrasi dari admin jurusan.

2.7. Ketentuan Pembimbing Skripsi

Pembimbing Skripsi diatur dalam ketentuan-ketentuan seperti yang tertulis dibawah ini:

1. Selama Skripsi , mahasiswa dibimbing oleh 2 orang pembimbing.
2. Ketentuan Pembimbing I :
 - a) Bergelar S-3 atau S-2 dengan pangkat fungsional minimal Asisten Ahli
 - b) Terdaftar sebagai tenaga pengajar/dosen di Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Untirta.
3. Ketentuan Pembimbing II:
 - a) Bergelar S-3 atau S-2
 - b) Terdaftar sebagai tenaga pengajar/dosen di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
 - c) Praktisi dari suatu instansi/industri atau pegawai lembaga pemerintah sebagai tenaga ahli dibidangnya.
4. Tenaga pengajar atau dosen yang sedang dalam masa tugas belajar tidak dapat menjadi pembimbing I.
5. Tenaga pengajar atau dosen yang sedang dalam masa tugas belajar dapat menjadi pembimbing II, jika topik penelitian berasal dari dosen yang bersangkutan dan mendukung tugas belajar dosen tersebut.
6. Karyawan suatu instansi/industri atau pegawai lembaga penelitian pemerintah dapat menjadi pembimbing 2, jika topik penelitian berasal dari

instansi/industri/lembaga penelitian tersebut. Dan penelitian dilakukan di fasilitas instansi/industri atau lembaga penelitiannya.

7. Penentuan pembimbing Skripsi ditentukan oleh Ketua KBK dan berkoordinasi dengan Koordinator Skripsi .
8. Dosen pembimbing wajib melakukan bimbingan mahasiswa secara langsung (*offline/online*) minimal 1 (satu) bulan sekali.
9. Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II wajib melakukan bimbingan bersama-sama kepada mahasiswa bimbingannya minimal 2 (dua) kali (sebelum Seminar Proposal dan sebelum pengambilan data penelitian) untuk mengontrol kemajuan (*progress*) Skripsi mahasiswa.

2.8. Ketentuan Penguji Skripsi

1. Pada saat Seminar Proposal dan Sidang Akhir Skripsi , mahasiswa diuji oleh 2 orang penguji.
2. Ketentuan Penguji I :
 - a) Bergelar S-3 atau S-2 dengan pangkat fungsional minimal Asisten Ahli
 - b) Terdaftar sebagai tenaga pengajar/dosen di Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Untirta.
3. Ketentuan Penguji II:
 - a) Bergelar S-3 atau S-2
 - b) Terdaftar sebagai tenaga pengajar/dosen di Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
 - c) Praktisi dari suatu instansi/industri atau pegawai lembaga pemerintah sebagai tenaga ahli dibidangnya.
4. Dosen penguji diutamakan salah satunya berasal dari Kelompok Bidang Keahlian (KBK) yang sama dengan topik Skripsi mahasiswa
5. Penentuan penguji Skripsi ditentukan oleh Ketua KBK dan berkoordinasi dengan Koordinator Skripsi .

2.9. Prosedur Seminar dan Sidang Akhir

Dalam proses seminar mulai dari seminar proposal, Seminar Hasil sampai pada seminar Sidang Akhir memiliki prosedur seperti yang tertulis dibawah ini:

Seminar Proposal

Prosedur Pendaftaran dan Ketentuan Seminar Proposal Skripsi :

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran Skripsi online: <http://ta.untirta.ac.id> dengan password portal dan melengkapi biodata serta mencetak lampiran dari SISTA (Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir).
2. Mahasiswa melakukan konfirmasi jadwal seminar (tanggal dan jam) dengan dosen Pembimbing & Penguji (Form persetujuan jadwal seminar).
3. Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Proposal Skripsi pada Koordinator Skripsi dengan membawa berkas persyaratan, seperti pada tabel 2.1 selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum Seminar Proposal dilaksanakan.
4. Mahasiswa menyerahkan 4 (empat) *hardcopy* proposal Skripsi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji apabila sidang dilakukan secara *offline* atau menyerahkan *soft copy* proposal Skripsi apabila sidang dilaksanakan secara *online*. Berkas Seminar Proposal diserahkan paling lambat 2 hari kerja sebelum Seminar Proposal dilaksanakan.
5. Mahasiswa menyerahkan dokumen pada poin 3 yang telah ditandatangani Koordinator Skripsi ke bagian administrasi (Admin Jurusan) untuk dibuatkan undangan Seminar Proposal Skripsi .
6. Kelengkapan administrasi seminar (Berita Acara, Lembar Saran & Masukan, Daftar Hadir Seminar) dan ruangan dipersiapkan oleh Mahasiswa.
7. Setelah pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi , point.6 yang asli yang sudah terisi disimpan oleh mahasiswa untuk dijadikan lampiran pada Seminar Hasil Skripsi .
8. Seminar Proposal minimal dihadiri oleh 1 (satu) dosen pembimbing, 1 (satu) dosen penguji.
9. Setelah selesai Seminar Proposal dan melakukan revisi, proposal Skripsi yang telah direvisi wajib dikimkan ke email jurusan teknik sipil.

Tabel 2.1. Persyaratan Seminar Proposal

No	Persyaratan	Keterangan
1.	Form Permohonan Seminar Proposal (Smp-01)	Form Smp-01 diperoleh dari Jurusan
2.	Hasil studi kumulatif (≥ 116 SKS dan $IPK \geq 2,00$)	Transkrip Nilai Sementara, Acc di tandatangani kajur/sekjur
3.	Nilai D maksimal 10% dari total SKS mata kuliah	
4.	Sudah melakukan kerja praktek	
5.	Mengontrak mata kuliah Skripsi	KRS berjalan di tandangani dosen wali akademik
6.	Melakukan pendaftaran pada SISTA (TA-01)	Form TA-01 dan TA-02 dari SISTA (Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir)
7.	Draf proposal telah disetujui Dosen Pembimbing (TA-02) Salinan sebanyak 4 eksemplar masing-masing untuk pembimbing dan penguji	
8.	Naskah seminar (ppt) telah disetujui Dosen Pembimbing (TA-02) Salinan sebanyak 10-15 eksemplar untuk peserta sidang	
9.	Administrasi Seminar Proposal : a. Surat Permohonan Seminar Proposal (Smp-01) b. Berita Acara (Smp-02) c. Lembar saran dan masukan (Smp-03) d. Daftar hadir dosen (Smp-04) e. Daftar hadir peserta (Smp-05) f. Form persetujuan jadwal seminar g. Form bukti perbaikan proposal (Smp-06)	Format disediakan oleh jurusan

Seminar Hasil

Prosedur Pelaksanaan dan Ketentuan Seminar Hasil Skripsi :

1. Mahasiswa yang telah selesai menyusun Skripsi wajib memaparkan hasil Skripsi nya di depan dosen pembimbing I, dosen pembimbing II, dan mahasiswa lain yang mengambil SKS Skripsi pada semester berjalan.
2. Mahasiswa menyiapkan kelengkapan administrasi Seminar Hasil (Berita Acara, Lembar Saran & Masukan, Daftar Hadir Seminar) dan ruangan dipersiapkan oleh Mahasiswa.
3. Setelah pelaksanaan Seminar Hasil Skripsi , point.2 yang asli yang sudah terisi disimpan oleh mahasiswa , sebagai salah satu syarat mendaftar Sidang Akhir

Skripsi. Semua berkas administrasi dijadikan lampiran pada Sidang Akhir Skripsi .

4. Seminar Hasil Skripsi minimal dihadiri oleh 2 dosen pembimbing dan 5 mahasiswa yang mengambil SKS Skripsi pada semester berjalan.

Tabel 2.2. Persyaratan Seminar Hasil

No	Persyaratan	Keterangan
1.	Draf hasil telah disetujui Dosen Pembimbing Salinan sebanyak 2 (dua) eksemplar masing-masing untuk pembimbing I dan pembimbing II	Diserahkan minimal 2 hari sebelum seminar dilaksanakan
2.	Naskah seminar (ppt) telah disetujui Dosen Pembimbing. Salinan sebanyak 10-15 eksemplar untuk peserta sidang	Diserahkan minimal 2 hari sebelum seminar dilaksanakan
3.	Administrasi Seminar Hasil: a. Berita Acara (Hsl-01) b. Lembar saran & masukan (Hsl-02) c. Daftar hadir dosen (Hsl-03) d. Daftar hadir peserta (Hsl-04) e. Form bukti perbaikan laporan hasil Skripsi (Hsl-05) f. Bukti Kehadiran Seminar (Hsl-06)	Format disediakan oleh jurusan

Sidang Akhir Skripsi

Prosedur Pendaftaran dan Ketentuan Sidang Akhir Skripsi :

1. Sidang Akhir Skripsi dilakukan setelah Seminar Hasil Skripsi yang dihadiri oleh 2 dosen pembimbing dan minimal 5 mahasiswa yang mengambil SKS Skripsi pada semester berjalan.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran secara *Online* di <http://ta.untirta.ac.id> dengan password Portal serta mencetak lampiran dari SISTA (Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir).
3. Mahasiswa melakukan konfirmasi jadwal seminar (tanggal dan jam) dengan dosen Pembimbing & Penguji (Form persetujuan jadwal sidang).

4. Mahasiswa melakukan pendaftaran Sidang Akhir Skripsi pada Koordinator Skripsi dengan membawa berkas persyaratan, seperti pada tabel 2.3 selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum Sidang Akhir dilaksanakan.
5. Mahasiswa menyerahkan 4 (empat) *hardcopy* proposal Skripsi kepada dosen pembimbing dan dosen penguji apabila sidang dilakukan secara *offline* atau menyerahkan *soft copy* proposal Skripsi apabila sidang dilaksanakan secara *online* selambat-lambatnya 3 hari kerja sebelum Sidang Akhir dilaksanakan.
6. Mahasiswa menyerahkan dokumen pada poin 4 yang telah di tandatangani Koordinator Skripsi ke bagian administrasi (Admin Jurusan) untuk dibuatkan undangan Sidang Akhir Skripsi dan pencetakan form TA04-TA06.
7. Sidang Akhir Skripsi minimal dihadiri oleh 3 dosen yang terdiri dari dosen penguji dan pembimbing.
8. Dosen penguji menyerahkan formulir berita acara (TA-04) dan formulir penilaian sidang (TA-05) kepada Koordinator Skripsi .
9. Mahasiswa mengumpulkan berkas untuk mendapatkan surat bebas administrasi ke Jurusan Teknik Sipil yaitu: *hardcover* laporan Skripsi 1 buah, CD laporan Skripsi dalam bentuk file pdf, *softcopy draft paper* dalam bentuk file.doc serta mengirimkan semua *soft copy* ke email Jurusan Teknik Sipil.
10. Nilai Skripsi akan diinput pada Siakad apabila semua berkas *hardcover dan soft copy* dinyatakan lengkap oleh Koordinator Skripsi dan telah diterima jurusan.

Tabel 2.3. Persyaratan Sidang Akhir

No	Persyaratan	Keterangan
1.	Formulir Permohonan Sidang Akhir (Ahr-01)	Format disediakan oleh jurusan
2.	Hasil studi kumulatif (≥ 139 SKS dan $IPK \geq 2,00$)	Transkrip Nilai Sementara, Acc di tandatangani kajur/sekjur
3.	Nilai D maksimal 10% dari total SKS mata kuliah	
4.	Berita acara seminar hasil, lembar saran & masukan seminar hasil, daftar hadir dosen, dafatar hadir peserta, bukti perbaikan laporan hasil Skripsi dan bukti kehadiran seminar	Form Hsl-01, Hsl-02 Hsl-03, Hsl-04, Hsl-05 dan Hsl-06
5.	Draf laporan Skripsi telah disetujui Dosen Pembimbing.	Diserahkan minimal 5 hari sebelum

No	Persyaratan	Keterangan
	Salinan sebanyak 4 eksemplar masing-masing untuk pembimbing dan penguji	seminar dilaksanakan
6.	Naskah publikasi telah disetujui Dosen Pembimbing.	Format penulisan sesuai jurnal Fondasi
7.	Sertifikat TOEFL Laboratorium Bahasa FT.Untirta	Minimal score 425
8.	Administrasi Sidang Akhir: a. Form Bimbingan (TA-02) b. Form Pendaftaran (TA-03) c. Berita Acara (TA-04) d. Form Penilaian Skripsi (TA-05) e. Form Revisi Laporan Skripsi (TA-06) f. Daftar hadir dosen (Ahr-02) g. Form bukti perbaikan laporan akhir (Ahr-03) h. Form persetujuan jadwal seminar	- Formulir TA-02 dan TA-03 dicetak dari SISTA - Form TA-04 sampai TA-06 dicetak oleh jurusan setelah semua persyaratan pendaftaran sidang dinyatakan lengkap
9.	Surat Keterangan Bebas Peminjaman Alat Lab (untuk mahasiswa yang melaksanakan penelitian di lab)	Dari Kepala Lab

2.10. Format Sidang Akhir Skripsi

Sidang Akhir Skripsi atau Sidang Sarjana terdiri atas:

1. Sidang Pendahuluan
 - a. Merupakan klarifikasi dan penjelasan pembimbing terhadap mahasiswa yang meliputi aspek pengetahuan tentang penelitian/perancangan yang dilakukan serta *attitude* mahasiswa selama melaksanakan Skripsi .
 - b. Merupakan ajang tanya jawab antara penguji dengan pembimbing tanpa dihadiri oleh calon sarjana yang bersangkutan.
 - c. Sidang pendahuluan bersifat tertutup.
2. Sidang Utama
 - a. Terdiri dari 2 (dua) sesi utama yaitu presentasi dan tanya jawab.
 - b. Sesi presentasi berlangsung selama 15 menit.
 - c. Sesi tanya jawab berlangsung antara penguji dan calon sarjana (maksimal 45 menit setiap penguji).
 - d. Tanya jawab bersifat buka buku.
3. Sidang Penutup

- a. Merupakan rapat kelulusan yang dipimpin oleh Ketua Sidang.
 - b. Ketua Sidang merekapitulasi penilaian yang telah dilakukan oleh penguji utama dan pendamping.
 - c. Ketua Sidang mengumumkan hasil rapat kelulusan kepada calon sarjana.
 - d. Sidang penutup bersifat tertutup.
4. Materi penilaian Skripsi :
- Materi penilaian Skripsi terdiri dari :
- a. Nilai laporan Skripsi :
 - Penggunaan bahasa yang baik dan benar.
 - Kerapihan penulisan.
 - Penggunaan materi Skripsi .
 - Ketepatan menyelesaikan tugas (khusus penilaian pembimbing).
 - Kesesuaian penulisan dengan pedoman Skripsi .
 - b. Nilai Sidang:
 - Presentasi.
 - Menjawab pertanyaan.
 - Sikap, perilaku dan kesopanan.
5. Yang berhak menilai Skripsi adalah Penguji Utama dan Pendamping. Nilai akhir Skripsi merupakan penjumlahan 50% nilai Penguji Utama dan 50% nilai Penguji Pendamping.

BAB 3

USULAN SKRIPSI

Usulan Skripsi atau proposal penelitian merupakan dokumen yang dibuat untuk mengkomunikasikan usulan penelitian kepada pembimbing, penyandang dana, atau sponsor penelitian tentang strategi yang akan digunakan peneliti dalam memecahkan masalah. Proposal penelitian harus secara jelas dapat menjawab pertanyaan apa, mengapa, bagaimana, dan bilamana tentang penelitian yang akan dilakukan. Secara umum proposal Skripsi memiliki susunan yang hampir sama dengan Skripsi, yakni berisi Bab 1 sampai dengan Bab 5 seperti halnya pada naskah Skripsi yang akan dijelaskan pada Bab 4, ditambah dengan Bab 6 tentang Jadwal Penelitian.

Tabel 3.1 Sistematika Penulisan Usulan Skripsi

Sistematika	Susunan Komponen
Bagian Awal	a. Halaman Judul; b. Halaman Pengesahan;
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan; 1.1 Latar Belakang 1.2 Rumusan Masalah 1.3 Tujuan Penelitian 1.4 Batasan Masalah 1.5 Manfaat Penelitian 1.6 Keaslian Penelitian Bab 2 Tinjauan Pustaka; 2.1. Penelitian Terdahulu yang Relevan 2.2. Keterkaitan Penelitian Bab 3 Landasan Teori; Bab 4 Hipotesis (jika diperlukan); Bab 5 Metodologi Penelitian; Bab 6 Jadwal Penelitian.
Bagian Akhir	a. Daftar Pustaka; b. Daftar Lampiran (jika diperlukan).

3.1. Bagian Awal

Bagian awal Usulan Skripsi mencakup *Halaman Judul* dan *Halaman Pengesahan*.

5.2.2. Halaman judul

Halaman judul merupakan halaman terdepan dari Usulan Skripsi . Informasi Halaman judul merupakan halaman identitas yang memuat judul usulan Skripsi , lambang universitas, dan tahun pengajuan proposal. Penulisan halaman judul untuk usulan Skripsi sama dengan halaman judul Skripsi (lihat Bab 4), hanya saja pada bagian atas sampul ditulis “Proposal Skripsi ”. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada **Lampiran 2**.

5.2.3. Lembar pengesahan

Pengesahan diperlukan untuk menjamin keabsahan karya ilmiah dan sebagai pernyataan diterimanya sebuah penelitian oleh Universitas. Halaman pengesahan memuat informasi judul penelitian, nama dan nomor mahasiswa penyusun dengan tanggal persetujuan dan tanda tangan dosen pembimbing. Contoh halaman pengesahan terdapat pada **Lampiran 3**.

3.2. Bagian utama

Bagian utama Usulan Skripsi berupa mini versi dari Bab 1 – Bab 5 dari naskah Skripsi (lihat Bab 4.2) yang dilengkapi dengan Bab 6 Jadwal Penelitian. Jadwal penelitian sebaiknya dikaitkan dengan ketersediaan waktu dan dana penelitian dengan tetap memperhitungkan kemungkinan adanya faktor luar, seperti kemudahan memperoleh data, ketersediaan alat, ketersediaan pustaka, maupun perangkat lunak. Jadwal penelitian berisi:

- a. tahapan penelitian,
- b. rincian kegiatan pada setiap tahapan,
- c. waktu dan durasi pelaksanaan tiap tahapan.

Contoh jadwal penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 14**.

3.1. Bagian Akhir

Bagian akhir dari Usulan Skripsi adalah daftar pustaka dan lampiran (lihat sub. Bab 4.3).

3.2. *Tata Cara Penulisan*

Tata cara penulisan Usulan Skripsi adalah sama dengan tata cara penulisan naskah Skripsi (lihat Bab 5) tetapi sampul dapat dijilid sederhana atau menggunakan sampul transparan seperti berbahan mika/ plastik.

BAB 4

SKRIPSI

Skripsi terdiri atas tiga bagian pokok, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir seperti diuraikan pada tabel berikut ini.

Tabel 4.1 Sistematika penulisan Skripsi

Sistematika	Susunan Komponen
Bagian Awal	1) Halaman sampul depan (<i>cover</i>); 2) Halaman judul (<i>sub cover</i>); 3) Halaman pernyataan; 4) Halaman pengesahan; 5) Prakata (jika diperlukan); 6) Intisari; 7) <i>Abstract</i> . 8) Daftar isi; 9) Daftar tabel (jika diperlukan); 10) Daftar gambar (jika diperlukan); 11) Daftar lampiran (jika diperlukan); 12) Daftar istilah (jika diperlukan);
Bagian Utama	Bab 1 Pendahuluan; 1.1.Latar Belakang 1.2.Rumusan Masalah 1.3.Tujuan Penelitian 1.4.Batasan Masalah 1.5.Manfaat Penelitian 1.6.Keaslian Penelitian Bab 2 Tinjauan Pustaka; 2.1. Penelitian Terdahulu yang Relevan 2.2. Keterkaitan Penelitian Bab 3 Landasan Teori; Bab 4 Hipotesis (jika diperlukan); Bab 5 Metode Penelitian; Bab 6 Hasil Penelitian dan Pembahasan; Bab 7 Kesimpulan dan Saran.
Bagian Akhir	1) Daftar Pustaka; 2) Lampiran (jika diperlukan);

4.1. Bagian Awal

4.1.1 Halaman sampul depan

Halaman sampul merupakan halaman terdepan dari Skripsi. Informasi yang disajikan pada halaman ini meliputi judul, jenis karya ilmiah (Skripsi), maksud penelitian, Lambang Universitas, nama penulis, NIM, identitas Universitas Sultan Ageng Tirtayasa dan tahun pengesahan.

- a. **Judul Skripsi** dibuat singkat tetapi jelas dan ekspesif yang menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti tanpa menimbulkan penafsiran lain. Judul Skripsi ditulis dengan huruf kapital. Judul Skripsi paling banyak 16 kata, gunakan sub judul bila diperlukan. Sub judul Skripsi sebagai penjelasan tambahan untuk judul.
- b. **Maksud Penelitian** Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik (ST).
- c. **Logo Universitas Sultan Ageng Tirtayasa** diletakan di tengah, ukuran tinggi dan lebar 6 cm yang dicetak warna.
- d. **Nama dan Nomor Induk Mahasiswa** Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh memakai singkatan dan tanpa derajat kesarjanaaan. Nomor mahasiswa dicantumkan di bawah nama.
- e. **Instansi yang dituju** Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- f. **Tahun Penyelesaian Skripsi** adalah tahun diterbitkan Skripsi. Tahun ditempatkan di bawah instansi yang dituju (Universitas Sultan Ageng Tirtayasa).

Contoh halaman sampul dapat dilihat pada **lampiran 2**.

4.1.2 Halaman judul (*sub cover*)

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan tulisan yang ada di halaman sampul depan dan dicetak di atas kertas putih.

4.1.3 Halaman pernyataan

Lembar ini memuat pernyataan bahwa isi Skripsi adalah hasil karya sendiri (orisinil) dan belum pernah dipakai untuk memperoleh derajat kesarjanaaan di

tempat lain. Pikiran orang lain tidak ada yang diambil, kecuali yang sengaja diacu. Contoh halaman pernyataan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

4.1.4 Halaman pengesahan

Halaman pengesahan memuat tanda tangan dosen pembimbing dan dosen penguji yang berarti bahwa proses bimbingan dan ujian Skripsi telah selesai. Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan Skripsi atau pernyataan tentang penerimaannya oleh institusi penulis. Contoh halaman pengesahan terdapat pada **Lampiran 4**.

4.1.5 Prakata

Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud Skripsi dan ucapan terima kasih. Hanya di bagian "Prakata" saja, penggunaan kata ganti personal diperbolehkan. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Contoh Prakata dapat dilihat pada **Lampiran 5**.

4.1.6 Intisari & Abstract

Intisari berisikan ringkasan isi Skripsi yang meliputi latar belakang, tujuan, metode penelitian dan hasil penelitian. Pada dasarnya abstrak memuat penjelasan atas pertanyaan mengapa penelitian dilakukan (*why*), bagaimana cara memecahkan masalah (*how*) dan untuk apa atau apa manfaat dari penelitian yang dilakukan (*what for*) yang umumnya dijabarkan menjadi 3 paragraf. Intisari ditulis dalam bahasa Indonesia dan *Abstract* ditulis dalam Bahasa Inggris pada halaman yang terpisah. Abstrak ditulis mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Intisari dan *Abstract* ditulis antara 100-200 kata, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*). *Abstract* berbahasa Inggris ditulis cetak miring (*italic*)
- b. Lembar Intisari dan *Abstract* dilengkapi dengan 3-5 kata kunci, kata kunci diusahakan berbeda dengan yang ada pada judul Skripsi .
- c. Tidak dibenarkan terdapat tabel, gambar dan rumus (kecuali kalau objek yang diteliti mengenai rumus, atau formulasi kimia)

Contoh Intisari dan *Abstract* dapat dilihat pada **Lampiran 6 dan 7**.

4.1.7 Daftar isi

Daftar isi berisikan judul-judul bab dan sub bab disertai nomor halaman masing-masing. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Contoh daftar isi dapat dilihat pada **Lampiran 8**.

4.1.8 Daftar tabel (jika diperlukan)

Daftar tabel memuat nomor urut, judul dan nomor halaman tabel. Contoh Daftar Tabel dapat dilihat pada **Lampiran 9**.

4.1.9 Daftar gambar (jika diperlukan)

Daftar gambar berisi nomor urut, judul dan nomor halaman gambar. Contoh Daftar Gambar dapat dilihat pada **Lampiran 10**.

4.1.10 Daftar lampiran (jika diperlukan)

Daftar lambang memuat nama lampiran yang dipergunakan dalam Skripsi disertai. Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada **Lampiran 11**.

4.1.11 Daftar istilah (jika diperlukan)

Daftar istilah memuat istilah yang dipergunakan dalam Skripsi disertai keterangan berupa arti ataupun maknanya. Contoh Daftar Istilah dapat dilihat pada **Lampiran 12**.

4.2. Bagian Utama

4.2.1 Pendahuluan

Bab Pendahuluan pada Skripsi memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, dan keaslian penelitian.

- a. **Latar Belakang** berisi penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam judul dipandang menarik, penting dan perlu diteliti. Latar belakang harus singkat dan jelas berdasarkan data atau kutipan dari berbagai referensi.
- b. **Rumusan Masalah** berisi pernyataan singkat namun padat dan sistematis tentang permasalahan yang diteliti dan lingkungannya. Rumusan masalah dapat berisi *research question* yang ditulis secara singkat dan jelas dalam bentuk pertanyaan.

- c. **Tujuan Penelitian** harus disebutkan secara tegas dan spesifik atas tujuan yang ingin dicapai. Tujuan penelitian harus sesuai dengan rumusan masalah.
- d. **Batasan Masalah** berisi penjelasan batasan-batasan penelitian, diantaranya: ruang lingkup, batasan data atau kedalaman pembahasan.
- e. **Manfaat Penelitian** berisi uraian tentang faedah yang diharapkan, baik dari sisi ilmu pengetahuan maupun dari sisi penerapannya.
- f. **Keaslian Penelitian** berisi uraian yang menunjukkan keaslian penelitian, perbedaan dan/ perbaikan dibandingkan dengan penelitian terdahulu. Selain itu, apabila memungkinkan dikemukakan juga sumbangan baru yang signifikan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

4.2.2 Tinjauan pustaka

Bab ini memuat uraian sistematis tentang hasil penelitian dan/ pemikiran peneliti sebelumnya yang ada hubungannya dengan penelitian yang akan dilakukan.

- a. Uraian sistematis hanya memuat keterangan dari sumber pustaka (pendapat pribadi tentang penelitian yang sedang dilakukan tidak boleh diikutsertakan, kecuali hasil penelitian yang dilakukan terdahulu).
- b. Uraian sistematis hanya memuat keterangan yang telah diterbitkan (kecuali keadaan khusus, seperti komunikasi pribadi)
- c. Sumber pustaka harus ditunjukkan dengan jelas sesuai dengan aturan penulisan.

4.2.3 Landasan teori

Landasan teori dijabarkan sendiri oleh peneliti dari latar belakang masalah dan tinjauan pustaka sebagai tuntunan untuk menyelesaikan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan permasalahan yang diteliti seperti hal-hal berikut:

- a. sangat ideal apabila semua komponen penelitian merupakan komponen asli (*original*) milik peneliti,
- b. dapat berupa *assembling* dari teori-teori terdahulu, dengan argumentasi yang jelas,
- c. dapat berupa penjabaran matematis atau sejenisnya,

- d. merupakan tuntunan untuk memecahkan masalah,
- e. seutuhnya merupakan pemikiran peneliti,
- f. sudah tidak ada lagi uraian tentang materi yang terdapat pada kajian pustaka.

4.2.4 Hipotesis (jika diperlukan)

Hipotesis adalah kesimpulan awal (*preliminary conclusion*) yang masih harus dibuktikan dalam penelitian berdasar pemikiran logis (*logical supposition*). Penelitian diskriptif dapat tidak mempunyai hipotesis, akan tetapi penelitian eksploratif harus mempunyai hipotesis.

4.2.5 Metode Penelitian

Bab ini berisi uraian rinci tentang urutan prosedur penelitian, bahan/materi, alat, variabel, parameter, analisis hasil, dan model yang digunakan.

- a. **Prosedur Penelitian** berisi penjelasan tentang prosedur dan urutan langkah-langkah penelitian yang disertai dengan bagan alir penelitian (*flowchart*).
- b. **Bahan atau materi** berisi uraian mengenai spesifikasi bahan yang digunakan. Semua bahan/materi dikemukakan dengan jelas, penyiapannya (cara dan prosedur pengambilan data), spesifikasi dan jumlah (populasi dan sampel). Bahan yang dimaksud di sini adalah bahan utama yang dipakai untuk penelitian dapat berupa data primer dan/ sekunder.
- c. **Alat atau instrument** untuk mengumpulkan data diuraikan dengan jelas, kalau perlu disertai gambar, spesifikasi, ciri khusus, cara penggabungan alat (kalau bukan *stand alone equipment*). Uraian mengenai alat yang digunakan bila perlu disertai dengan uraian mengenai validitas alat yang dapat didasarkan atas hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti sendiri atau oleh orang lain. Disamping itu perlu dikemukakan juga alasan untuk menggunakan alat tersebut.
- d. **Variabel penelitian** berisi uraian mengenai variabel penelitian yang mencakup macam-macam variabel dan definisi masing-masing variabel itu. Bila mungkin ditunjukkan (dilukiskan) hubungan antara variabel yang satu dengan yang lain dalam bentuk diagram atau bagan.
- e. **Analisa data** berisi uraian tentang cara yang digunakan untuk menganalisis data disertai dengan uraian tentang alasan penggunaan cara tersebut.

4.2.6 Hasil penelitian dan pembahasan

Bab ini memuat hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu. Penyajian hasil penelitian dapat disertai dengan tabel, grafik, foto atau bentuk lain. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Hasil penelitian sebaiknya juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang relevan.

Pembahasan dari penelitian tidak hanya sekedar menjelaskan atau menceritakan hasil penelitian saja akan tetapi menjelaskan mengapa hasil penelitian dapat terjadi seperti itu.

4.2.7 Kesimpulan dan saran

Simpulan dan saran dinyatakan secara terpisah.

- a. Kesimpulan merupakan uraian singkat yang dijabarkan secara tepat untuk menjawab tujuan penelitian berdasarkan hasil penelitian.
- b. Saran memuat berbagai usulan/pendapat yang sebaiknya diperhatikan oleh peneliti lain, termasuk berbagai kesulitan yang dijumpai selama penelitian. Saran-saran untuk penelitian lanjutan harus ditunjukkan dengan jelas, bagian mana yang masih harus diteruskan.

4.3. Bagian Akhir

Bagian akhir memuat daftar pustaka dan lampiran Skripsi .

4.3.1 Daftar pustaka

Daftar pustaka memuat pustaka atau referensi yang diacu dalam penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama, sesuai dengan *American Psychological Association (APA)*.

Pada Skripsi , dianjurkan agar sumber yang digunakan (minimal 10 sumber) merupakan terbitan terbaru baik dari buku, jurnal atau sumber pustaka lain. Contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada **Lampiran 13**.

4.3.2 Lampiran

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam Bagian Utama Skripsi .

BAB 5

FORMAT PENULISAN

Tata cara atau format penulisan meliputi: bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, tabel dan gambar, bahasa, dan penulisan nama.

5.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran naskah, sampul, warna sampul, tulisan pada sampul, dan ukuran diuraikan berikut ini.

Tabel 5.1 Format sampul dan naskah Skripsi

No	Item	Keterangan
1	Sampul	<p>a. Sampul (<i>cover</i>) dibuat dari karton tebal dilapisi kertas biru tua (<i>dark blue</i>)</p> <p>b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal dan ukuran sesuai dengan contoh di Lampiran 2.</p> <p>c. Diketik simetris di tengah (<i>centre</i>). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat Tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun.</p> <p>d. Pada punggung buku diberi informasi identitas Skripsi . Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf <i>Time New Roman</i> 12 poin, dan ditulis di tengah punggung halaman sampul (lihat Lampiran 1).</p> <p>e. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.</p>
2	Naskah	<p>a. Jenis kertas HVS 80 gr/m²;</p> <p>b. Ukuran kertas A4 (21,5 cm x 29,7 cm);</p> <p>c. Warna kertas putih polos;</p> <p>d. Naskah dicetak pada satu muka halaman, tidak bolak balik</p>

5.2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah dan letak simetris.

5.2.1. Jenis huruf

- a. Seluruh naskah diketik dengan huruf *Times New Roman 12 poin* (*ukuran sebenarnya*) dan diketik rapi (rata kiri kanan – *justify*). Untuk kepentingan tertentu, seperti tabel, dapat digunakan ukuran huruf minimal 10 pts.
- b. Huruf miring untuk tujuan tertentu misalnya untuk menyunting istilah asing dan judul jurnal/buku dalam daftar pustaka.

5.2.2. Bilangan dan satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali jika terdapat pada permulaan kalimat, maka bilangan itu harus dieja.

Contoh: 10 g semen. (*benar*)

... sepuluh g semen. (*salah*)

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma bukan titik.

Contoh: berat beton 2430,5 kg/m³. (*benar*)

berat beton 2430.5 kg/m³. (*salah*)

- c. Satuan ditanyakan dengan singkatan resminya tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

5.2.3. Jarak baris

Jarak antara 2 baris dibuat **1,5 spasi** (*Line spacing = 1,5 lines*), kecuali abstrak, kutipan langsung, penjelasan rumus serta penjelasan gambar dan daftar pustaka dibuat dengan jarak **1 spasi** ke bawah. Pada tabel dapat digunakan jarak 1 spasi atau 1,5 spasi.

5.2.4. Batas tepi

Batas-batas pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3 cm
- b. Tepi kiri : 4 cm
- c. Tepi bawah : 3 cm
- d. Tepi Kanan : 3 cm

5.2.5. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh (*text alignment: justify*), artinya pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang-buang kecuali untuk persamaan, tabel, gambar, judul sub bab, atau hal-hal yang khusus.

5.2.6. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketikan pertama dari batas tepi kiri penulisan. Jarak antar alinea diberi spasi 10 pts (*spacing after: 10 pts*).

5.2.7. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang terletak di awal kalimat harus dieja.

Contoh: Oksigen merupakan (*benar*)

 O₂ merupakan (*salah*)

5.2.8. Judul bab, judul sub bab, dan judul anak sub bab

- a. **Judul bab** dimulai pada halaman baru. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris (rata tengah), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*centre*), jika lebih dari satu baris.
- b. **Judul sub bab** ditulis rata kiri, semua awal kata dimulai dengan huruf besar (*capital*), kecuali kata penghubung dan kata depan, semua dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak sub bab dimulai sebagai alinea baru.
- c. **Judul anak sub bab** diketik dari mulai tepi kiri dan dicetak tebal, hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar (dicetak tebal), tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah judul anak sub bab dimulai sebagai alinea baru.
- d. **Judul sub anak sub bab** tidak diperkenankan, akan tetapi dapat diganti menggunakan penomoran berupa angka atau huruf mengikuti aturan pada sub bab 5.2.9 perincian ke bawah.

Contoh penulisan judul dan lain-lain tertera pada **Lampiran 1**.

5.2.9. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada perincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Perincian ke bawah tidak diperkenankan menggunakan garis penghubung (-), titik tebal (●) ataupun tanda/symbol (*bullets*).

Contoh:

- i. -----
 - 1) -----
 - 1. -----

5.2.10. Letak simetris

Gambar, tabel, persamaan dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan (*text alignment: center*)

5.3. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar, dan persamaan. Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

5.3.1 Halaman

- a. Bagian awal Skripsi , mulai dari halaman judul sampai ke abstrak, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.
- b. Bagian utama, mulai dari Pendahuluan (Bab 1) sampai ke halaman terakhir, diberi angka arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di tengah 2,5 cm dari tepi bawah, kecuali jika terdapat judul atau bab pada bagian atas halaman tersebut, maka nomor halaman tidak dicantumkan.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 2,5 cm dari tepi bawah (*header and footer: 2,5 cm*).

5.3.2 Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab mengikuti kode bab, ditulis di atas tabel dan diacu dalam naskah. Tabel 5.3 berarti tabel tersebut merupakan tabel pada bab

5 urutan ke-3. Jika dalam suatu Skripsi hanya terdapat 1 (satu) buah tabel, maka tidak perlu diberi nomor

Contoh: Pada saat hujan nilai kuat dukung tanah menjadi rendah (Tabel 5.3).

5.3.3 Gambar

Gambar (termasuk bagan, grafik, potret foto, peta) diberi nomor dengan angka Arab mengikuti kode bab, ditulis di bawah gambar dan diacu dalam naskah. Gambar 5.2 berarti gambar tersebut merupakan gambar pada bab 5 urutan ke-2. Contoh penulisan untuk mengacu suatu gambar dalam naskah adalah sebagai berikut: Bagan alir penelitian dapat dilihat pada Gambar 5.1.

Alat uji tekan (Gambar 5.2) merupakan.....

5.3.4 Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk seperti rumus matematika, reaksi kimia ditulis dengan Arab di dalam kurung dan ditempatkan pada tepi kanan sesuai dengan nomor bab dan harus diacu dalam naskah. Simbol dalam persamaan dicetak dengan huruf miring.

$$F = m \times a \quad (2.3)$$

Keterangan: 2 artinya persamaan itu ditulis pada Bab 2, sedangkan 3 artinya persamaan itu adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

5.4. Tabel dan Gambar

5.4.1. Tabel

- a. Nomor dan judul tabel ditempatkan simetris di atas tabel, tanpa diakhiri dengan titik (*text alignment: center*) berjarak 1 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Nomor urut ditulis sesuai dengan bab yang bersangkutan.
- b. Penulisan nama tabel menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- c. Jika tabel ditulis dalam posisi landscape, sisi atas tabel adalah sisi yang dijilid.
- d. Tabel selalu simetris di tengah (*centre*) terhadap halaman.
- e. Penulisan sumber tabel ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1 spasi dari tabel, rata kiri, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 poin.

- f. Perletakan tabel, berjarak dua spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel dilanjutkan dengan jarak dua spasi dari baris terakhir judul tabel.
- g. Tidak boleh ada tabel yang muncul mendahului uraian yang menjelaskan.
- h. Tabel harus ditempatkan sedekat mungkin dengan uraian yang terkait. Apabila ruang yang tersisa tidak mencukupi untuk satu tabel utuh (sebaiknya tabel tidak dipotong), maka ruang tersisa diisi dengan uraian lanjutan. Selanjutnya tabel ditempatkan segera di halaman berikutnya.
- i. Tabel tidak boleh dipenggal, apabila tabel terlalu panjang maka:
 - 1) Ukuran huruf (*font size*) boleh dikecilkan sampai 10 pts.
 - 2) Apabila dengan cara tersebut masih belum cukup, maka tabel aslinya dapat dipotong, dengan catatan pada tabel lanjutannya, harus menyertakan keterangan pada baris pertama pada tabel (*heading*).
 - 3) Apabila tabel terlalu lebar, tabel dapat diputar kekiri (posisi *landscape*) dengan bagian kepala tabel berada di tepi sebelah kiri dari kertas
 - 4) Pemotongan tabel kearah melebar (jika terpaksa) dapat dilakukan dan pada tabel lanjutan harus menyertakan *heading* dan uraian kolom.

5.4.2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Gambar harus ditempatkan sedekat mungkin dengan uraian yang terkait. Apabila ruang yang tersisa tidak mencukupi untuk satu gambar utuh (gambar tidak dipotong), maka ruang tersisa diisi dengan uraian lanjutan. Gambar ditempatkan segera di halaman berikutnya.
- c. Penulisan nama gambar menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*).
- d. Tidak boleh ada gambar yang muncul mendahului uraian yang menjelaskan.
- e. Penulisan sumber gambar ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, rata tengah, huruf tegak tipe *Time New Roman* 10 poin.
- f. Nomor gambar dan judul gambar ditempatkan simetris di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik (*centre*) berjarak 2 spasi terhadap gambar yang bersangkutan. Nomor urut ditulis sesuai dengan bab yang bersangkutan.
- g. Gambar tidak boleh dipotong. Skala gambar harus proporsional dengan data yang digambarkan.
- h. Keterangan gambar (legenda) ditempatkan pada bagian yang kosong.

- i. Pemberian tekstur atau warna yang kontras pada gambar/grafik perlu diperhatikan agar tetap dimungkinkan naskah untuk dicetak/*copy* dalam format hitam putih.
- j. Apabila gambar diletakan melebar sepanjang tinggi kertas (posisi *landscape*), maka bagian atas gambar harus diletakkan di sebelah kiri kertas.

5.5. Bahasa

5.5.1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baku (minimal memiliki subyek dan predikat) dengan ejaan sesuai EYD (Ejaan Yang Disempurnakan). Selain itu, penulisan Skripsi dapat juga ditulis dalam bahasa Inggris.

5.5.2. Bentuk kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat berbentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada prakata, kata “saya” diganti dengan kata “penulis”.

5.5.3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diadopsi ke dalam bahasa Indonesia.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, maka ditulis dengan huruf miring.

5.5.4. Kesalahan yang sering terjadi

- a. Kata penghubung seperti sehingga dan sedangkan tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan **pada** sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata **di mana** dan **dari** kerap kurang tepat pemakaiannya dan diperlakukan seperti kata “*where*” dan “*of*” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
- d. Awalan **ke** dan **di** harus dibedakan dengan kata depan **ke** dan **di**, misalnya **ditekan** dan **di** ember.
- e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

5.6. Penulisan Nama dalam Kutipan dan Daftar Pustaka

Format penulisan yang dipakai dalam penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan *Daftar Pustaka*. Format yang dipakai di Jurusan Teknik Sipil adalah *American Psychological Association (APA)*. Penjelasan lebih lanjut tentang format penulisan tersebut dapat dilihat pada **Lampiran 13**.

5.7. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut:

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di tengah atas halaman dengan huruf tegak tipe *Time New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditulis dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*)

BAB 6

NASKAH SEMINAR DAN PUBLIKASI

Secara garis besar format penulisan naskah seminar dan publikasi adalah sama. Perbedaan naskah tersebut hanya terletak pada judul sampul saja. Naskah seminar dan publikasi mengikuti format penulisan Jurnal Fondasi Jurusan Teknik Sipil Untirta (Jurnal Fondasi) yang diterbitkan oleh Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa. *Template* atau format jurnal tersebut dapat diunduh (*download*) di <http://tekniksipil.untirta.ac.id> atau dibagian pengajaran Jurusan Teknik Sipil.

Naskah Seminar dan Publikasi dapat ditulis menggunakan bahasa Indonesia ataupun menggunakan bahasa Inggris. Informasi lebih lanjut tentang format penulisan Naskah Seminar & Publikasi dapat dilihat pada **Lampiran 15**.

Lampiran 1 Contoh format penulisan

Batas Pengetikan

BAB 1

RESUME FORMAT PENULISAN TUGAS AKHIR

1.1 Teknik Penulisan

Pengetikan naskah dilakukan menggunakan komputer dengan bantuan *software* olah kata seperti MS.Word atau sejenisnya.

1.1.1 Tata letak

Naskah dicetak menggunakan *page setup* seperti pada **Tabel 1.1**.

Tabel 1.1 Page setup naskah tugas akhir

Kertas (<i>paper</i>)	HVS 80 gr/m ² ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) warna putih polos	
Batas Tepi (<i>margin</i>)	Atas : 3 cm Kiri : 4 cm	Bawah : 3 cm kanan : 3 cm
Posisi Kertas (<i>orientation</i>)	potrait	
<i>Header and footer</i>	<i>Different first page</i> Header : 2 cm Footer : 2 cm	

1.1.2 Pengetikan

Naskah diketik dan dicetak pada **satu muka halaman**, tidak bolak balik. Halaman kosong (penyekat) untuk pemisah bab baru, dapat berupa kertas kosong berwarna (jika diperlukan).

- Jenis huruf **Times New Roman (TNR) 12 Pts**;
- Untuk kepentingan tertentu, dapat digunakan font TNR minimal 10 pts;
- Alinea baru dimulai pada ketikan pertama dari batas tepi kiri penulisan;
- Jarak antar alinea diberi spasi **10 pts** (*spacing after: 10 pts*);
- Judul sub anak sub bab tidak diperkenankan (maksimal tiga 3 digit: "1.1.2") akan tetapi dapat diganti menggunakan penomoran berupa angka atau huruf, yaitu:

Font : TNR 12 pts; UPPERCASE - BOLD
Spacing:
Before : 0 pts
After : 0 pts
Line Spacing: 1,5 lines
Text Alignment: center

Capitalize Each Word- Bold
Spacing:
Before : 24 pts
After : 0 pts
Line Spacing: 1,5 lines
Hanging indent : 0,75 cm

Font : TNR 12 pts;
Sentence case
Spacing:
Before : 12 pts
After : 0 pts
Line Spacing: 1,5 lines
Text Alignment: center

Tabel
Font : TNR min 10 pts;
Line Spacing: 1 s/d 1,5 lines.

Sentence case-bold
Spacing:
Before : 24 pts
After : 0 pts
Line Spacing: 1,5line

Hanging indent 0,75 cm

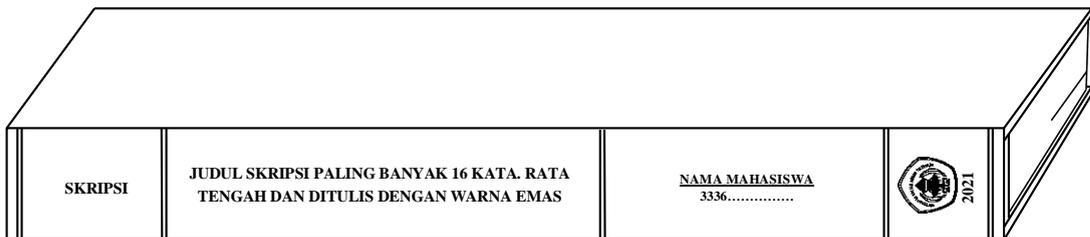
Font : TNR 12pts
Spacing
Before : 0 pts
After : 0 pts
Line Spacing: 1,5 lines
Text Alignment: justify

- a. -----
- 1) -----
- a) -----
-

f. Perincian ke bawah tidak diperkenankan menggunakan garis penghubung (-), titik tebal (•) ataupun tanda/symbol (*bullets*).

1.2 Penjilidan

- a. Sampul (*cover*) dibuat dari kertas Bufalo atau sejenis dan sedapat-dapatnya diperkuat dengan kertas karton dilapisi dengan plastik (*laminasi*);
- b. Warna sampul adalah biru tua;
- c. Tulisan dan logo UNTIRTA menggunakan tinta warna emas;
- d. Pada punggung buku diberi informasi identitas Skripsi seperti informasi pada sampul depan.



Gambar. Informasi pada punggung buku

1.3 Bahasa

Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia yang baku (minimal memiliki subyek dan predikat) dengan penggunaan ejaan sesuai dengan EYD (Ejaan Yang Disempurnakan). Skripsi dapat juga ditulis menggunakan bahasa Inggris.

Spacing:
 Before : 0 pts
 After : 24 pts
 Line Spacing :
 ← 1,5 lines
 Allignment :
 centre

Lampiran 2 Contoh halaman sampul depan (cover)

JUDUL SKRIPSI PALING BANYAK 16 KATA. GUNAKAN SUB

JUDUL BILA DIPERLUKAN (14 pt, 1,5 Spasi)

Sub Judul Skripsi sebagai penjelasan tambahan untuk judul (12 pt)

SKRIPSI

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik
(S.T)(Sebutkan Nama dan Singkatan Gelarnya) (12 pt)



Gunakan Logo resmi dr
Website *Untirta.ac.id*
Logo Uk. 6 x 6 cm

Disusun oleh: (12 pt)

NAMA MAHASISWA (12pt)

NPM MAHASISWA (12pt)

**JURUSAN TEKNIK SIPIL
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS SULTAN AGENG TIRTAYASA
TAHUN**

Lampiran 3 Contoh halaman pernyataan

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan ini saya sebagai penulis Skripsi berikut:

Judul :

Nama :

NPM :

Fakultas/Jurusan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi tersebut di atas adalah benar benar hasil karya asli saya dan tidak memuat hasil karya orang lain, kecuali dinyatakan melalui rujukan yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila dikemudian hari ditemukan hal-hal yang menunjukkan bahwa sebagian atau seluruh karya ini bukan karya saya, maka saya bersedia dituntut melalui hukum yang berlaku. Saya juga bersedia menanggung segala akibat hukum yang timbul dari pernyataan yang secara sadar dan sengaja saya nyatakan melalui lembar ini.

Cilegon, Bulan Tahun

MATERAI Rp 10000

Nama Mahasiswa
NPM

Lampiran 4 Contoh halaman pengesahan

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI PALING BANYAK 16 KATA. GUNAKAN SUB JUDUL

BILA DIPERLUKAN (14 pt, 1,5 spasi)

Sub judul Skripsi sebagai penjelasan tambahan untuk judul (12 pt)

Dipersiapkan dan disusun oleh :

NAMA MAHASISWA/3336.....

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada Tanggal : Tanggal, bulan tahun

Susunan Dewan Penguji

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

Nama Dosen dan Gelar
NIP.....

Nama Dosen dan Gelar
NIP.....

Dosen Penguji I

Dosen Penguji II

Nama Dosen dan Gelar
NIP.....

Nama Dosen dan Gelar
NIP.....

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan

untuk memperoleh gelar Sarjana Teknik

Tanggal : Tanggal, bulan tahun

Mengetahui

Ketua Jurusan Teknik Sipil

Nama Dosen dan Gelar
NIP.

Lampiran 5 Contoh Prakata

PRAKATA

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga Skripsi ini dapat diselesaikan. Skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan Strata-1 pada Jurusan Teknik Sipil, Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten.

Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Bapak Baehaki, ST.,M.Eng., dan Bapak Hendrian Budi B. K, ST.,M.Eng., selaku dosen pembimbing I dan II.
- 2) Bapak Zulmahdi Darwis, ST.,M.Eng., dan Ibu Woelandari Fathonah,ST.,MT., selaku dosen penguji I dan II.
- 3) Bapak Dr. Subekti S.T.,MT., selaku Ketua Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- 4) Ibu Dwi Esti Intari, S.T.,M.Sc., selaku Sekretaris Jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik, Universitas Sultan Ageng Tirtayasa.
- 5) Orang tua tercinta, kakak, adik, serta teman-teman yang telah memberikan dorongan dan masukan kepada penyusun.

Akhir kata semoga Skripsi ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa pada umumnya dan penyusun pada khususnya

Cilegon, Tanggal Bulan Tahun

Penulis

Lampiran 6 Contoh Intisari

Tinjauan Analitis dan Eksperimental Kekuatan Baja Tulangan Beton Bertulang Pasca Kebakaran (14 pt)

Nama Penulis (12 pt)

INTISARI (12 pt)

Penelitian ini membahas tentang kekuatan baja tulangan yang mendukung lentur pada beton bertulang yang bertujuan untuk mengetahui reduksi/degradasi kapasitas tarik baja tulangan beton bertulang pasca kebakaran dan membandingkannya dengan perlakuan pemadaman panas yang berbeda.

Benda uji beton bertulang dimodel dengan dimensi 10 cm x 10 cm x 40 cm berisi baja tulangan (10 mm) pada as memanjang (selimut beton 45 mm keliling). Benda uji dibakar dengan variasi temperatur 500°C, 700°C dan 900°C serta variasi lama pembakaran 2 jam, 3 jam dan 4 jam. Pemadaman panas setelah pembakaran dilakukan secara normalizing dan water quenching.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara normalizing, baja tulangan tereduksi kekuatannya setelah diuji tarik seiring peningkatan temperatur dan lama pembakaran. Secara water quenching, kekuatannya bahkan meningkat pada temperatur 500°C dan 700°C. Pada temperatur 900°C kekuatannya kembali menurun. Kuat tarik sisa secara normalizing berkisar antara 80,125% hingga 99,741% tereduksi dari kekuatan baja tulangan normal (tanpa perlakuan pembakaran). Secara water quenching, berkisar antara 80,125% hingga 105,321%, khususnya pada lama pembakaran 4 jam untuk temperatur 500°C dan 700°C melampaui kekuatan baja tulangan normal. Kekuatan baja tulangan pada kondisi ini meningkat. (12 pt)

Kata Kunci: kekuatan baja, baja tulangan, temperatur

Lampiran 7 Contoh Abstract

Analytical and Experimental Study on the Strength of Post-fired Concrete Reinforcing Bar (14 pt)

Nama Penulis (12 pt)

ABSTRACT (12 pt)

The research aimed at analyzing the flexural strength of concrete reinforcing bars post fire.

Test samples were made with the dimension of 10 cm x 10 cm x 40 cm, using one diameter 10 mm rebars for each sample. The rebars were placed along the length of samples having concrete cover of 45 mm. The samples were heated at temperature 500°C, 700°C, and 900°C; with the heating duration of 2, 3, and 4 hours. The cooling of samples was conducted in two ways, normalizing and water quenching.

The research revealed that using the normalizing method, the reinforcing bars loss the strength in accordance with the temperature increase and duration of heating. By water quenching, the strength increased for the temperature 500°C and 700°C. The strength decreased for the temperature 900°C. The residual strength of rebar using the normalizing cooling system between 80,125% and 99,741% compared with the original strength. For the water quenching cooling system, the residual strength between 80,125% and 105,321%. The strength increased especially for 4-hours heating at 500°C and 700°C. (12 pt)

Keyword :

Lampiran 8 Contoh daftar isi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
PRAKATA	iv
INTISARI	v
ABSTRACT	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
DAFTAR ISTILAH	xi
BAB 1. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Batasan Masalah	3
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	
BAB 3. LANDASAN TEORI	
BAB 4. METODE PENELITIAN	
BAB 5. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan	100
6.2 Saran	103
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 9 Contoh daftar tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Persyaratan seminar proposal	7
Tabel 2.2 Persyaratan seminar hasil	8
Tabel 2.3 Persyaratan sidang akhir	10
Tabel 3.1 Sistematika penulisan usulan skripsi	12
Tabel 4.1 Sistematika penulisan skripsi	15
Tabel 5.1 Format sampul dan naskah skripsi	23

Lampiran 10 Contoh daftar gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peta Hazard Gempa Tahun 2016	7
Gambar 2.1 Keruntuhan Bangunan Akibat Gempa	8
Gambar 4.1 Lokasi Penelitian	10
Gambar 4.2 Denah dan Tampak Bangunan	15
Gambar 4.3 Bagan Alir Penelitian	17

Lampiran 11 Contoh daftar lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

1. Data Statistik Kejadian Gempa sampai tahun 2016
2. Data N-SPT
3. Gambar Perencanaan Arsitektur
4. Analisis Struktur Kolom
5. Analisis Struktur Balok

Lampiran 12 Contoh daftar istilah

DAFTAR ISTILAH

Lambang/singkatan	Arti dan keterangan
Ao	Satuan panjang Angstrom
Ca	Calcium
DNA	Deoxyribonucleic acid, asam deoksiribonukleat
g	Satuan bobot gram
h	Tetapan Blank
IPK	Indeks prestasi kumulatif
k	Tetapan Boltzman
no.	Nomor
sks	Satuan kredit semester
T	Suhu mutlak

Lampiran 13 Penulisan kutipan dan daftar pustaka

I. BUKU

Penulis tunggal

Paris, S. (2012). *Engineering: Feats & Failures*. Westminster: Teacher Created Materials, Inc.

Penulis dua atau tiga

Masters, G.M., & Wendel, P.E. (2007). *Introduction to Environmental Engineering and Science*. New Jersey: Pearson Education.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Bukan edisi pertama

Abbaschian, R., Abbaschian, L., & Reed-Hill, R.E. (2009). *Physical Metallurgy Principles* (4th ed.). Stamford: Chengage Learning.

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri/multi volume (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols.1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Dieter, George. (1997). *Metalurgi Mekanik* (Sriati Djaprie, Penerjemah.). Jakarta: Erlangga.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Carson, R. (1999). Diamonds. In *Encyclopedia of crystals* (vol.1, pp.300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi, dan sejenisnya.

Zulaida, Y.M., Afrizal, R., Suryana, S. (2016, November). *The Effect of Rotation Stirring on Macrosegregation in Bi-Sn Alloy*. Paper presented at the meeting of Sriwijaya International Conference in Engineering, Science, and Technology, Bangka, Indonesia.

II. SERIAL

Artikel Jurnal

Praptodiyono, S., Hasbullah, I.H., Kadhum, M.M., Wey, C.Y. Murugesan, R.K., & Osman, A. (2016). *Securing duplicate address detection on IPv6 using distributed trust mechanism*. International Journal of Simulation: Systems, Science and Technology, 17, 31-39.

Artikel Majalah

Nasrun, I. (2011, Agustus 13). Mengenal internet protokol masa depan. *Chip*, 6-7.

Artikel surat kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first charges in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p. 8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., & Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevention: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology*, 28, 115116.

III. KARYA LAIN DAN KARYA NON CETAK

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The Giant Earthquake*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *Tin Island*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Society.

Perangkat lunak komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No.CH7- 22510)

IV. PUBLIKASI ELEKTRONIK

Karya lengkap

McNeese, M.N. (2001). *Using technology in educational settings*. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, Educational Leadership and Research. <http://www.dept.usm.edu/~eda/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Industrial Vending: A Lean Approach. *Process Industry Informer*, 70, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Dokumen lembaga

ESDM (2017, Oktober 4). *Harga Mineral Acuan Logam*. <https://www.esdm.go.id/assets/media/content/content-harga-mineral-acuan-oktober-2017.pdf>

Dokumen lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.). *Fund-raising efforts*. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

The Schaeffler and Delong diagrams for predicting ferrite levels in austenitic stainless steels welds. (n.d.). December 23, 2011. <https://www.bssa.org.uk/topics.php?article=121>

Email

Phillips, R.W. (1999, March 24). Pennsylvania reporting data. Minerals Society. March 30, 2006. tmsgeneral@tms.org.

CD-ROM

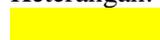
Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD- ROM version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.

Lampiran 14 Contoh penulisan jadwal penelitian

JADWAL PENYUSUNAN SKRIPSI

No	Tahapan	Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penyusunan Skripsi																	
1	Pengajuan Judul																
2	Penyusunan Proposal																
3	Seminar Proposal																
4	Revisi Seminar Proposal																
5	Pelaksanaan Penelitian																
6	Penyusunan Hasil Penelitian dan Pembahasan																
7	Penyusunan Kesimpulan dan Saran																
8	Seminar Hasil Skripsi																
7	Sidang Akhir																
8	Revisi/ finalisasi naskah Skripsi																
Bimbingan Skripsi																	
1	Bimbingan 1	x															
2	Bimbingan 2			x													
3	Bimbingan 3				x												
4	Bimbingan 4					x											
5	Bimbingan 5										x						
6	Bimbingan 6												x				
7	Bimbingan 7													x			
8	Bimbingan 8															x	x

Keterangan:

 Rencana
 Realisasi

The title is written in Sentence case with a maximum of 20 words (Times New Roman 16 pt, Bold)

First Author^{1*}, Second Author², Third Author³ (11 pt)

^{1,3}Department of Civil Engineering, Sultan Ageng Tirtayasa University, Indonesia (9 pt)

²Department of Civil Engineering, Brawijaya University, Indonesia (9 pt)

Article Info

Article history:

Received July 3, 2022

Accepted September 12, 2022

Published October 1, 2022

Keywords: (10 pt, Bold, Italic)

Minimal 3 and maximal 5 keywords.

(Times New Roman, 10 pt, 1 space)

ABSTRACT (11 PT, Bold)

Abstract consists of no more than 250 words. Abstract at least contains research problems, research objectives, research methodology, results, and their meaning. (Times New Roman, 10 pt, 1 space).



Available online at <http://dx.doi.org/10.36055/fondasi>

Corresponding Author: (10 pt, Bold, Italic)

Name of Corresponding Author,
Department of Civil Engineering,
Sultan Ageng Tirtayasa University,
Jl. Jendral Soedirman Km 3, Banten, 42435, Indonesia.
Email: *corresp-author@untirta.ac.id

1. INTRODUCTION (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

Explaining the background according to the purpose, benefits and research context based on a literature review .In the introduction, authors must describe the research topic, the **state of the art** of the research topic which is directed to the research gap. The citation use IEEE style in this template uses[1], [2], [3], [4], [5]. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

Paper size must use A4 size , 210 mm (8.27") wide and 297 mm (11.69") long. The margins must be set as follows:

- Top and Left = 3 cm
- Bottom and Right = 2 cm

The maximum similarity limit of 25% to proceed to the review process. The paper must be in one column format. Paragraphs are written in the form of a straight system with single spacing between paragraphs. The number of article pages is 10-12 pages. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

2. METHODS (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

Explain the steps for solving the problem clearly and briefly. The methodology must be clear and complete. The purpose of the research does not need to be explained further in this section. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

$$A = \pi r^2 \tag{1}$$

2.1 Section Heading (Times New Roman, 12 pt, Bold)

Section titles no more than 3 levels of titles that must be used. Each word in the title must Capitalize Every Word. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

Please give text highlight color (yellow) for your revision (article revision stage)

2.1.1 Level 1 (Times New Roman, 12 pt, Bold)

Titles must be in Lowercase, centered and numbered using uppercase Roman numerals . (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

3. RESULTS AND DISCUSSION (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

This section describes the results and discussion, not all data is included. Results are presented in a data table or chart. The discussion should explain the findings with clear facts. Must have links with previous concepts/theories or depth of interpretation of findings, compare critically with other research, and strengthen/improve previous findings. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

Tables are created using the Tables feature in Word. Figures and tables must be referenced in the text. Refers to a figure or table, **do not use the location words "below" or "above" or "as follows"**. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

Table 1. Table title (Times New Roman, bold, 10, center)

Compaction test	Value
Optimum water content (%)	27
Maximum dry density (g/cm ³)	1,5

Figures and tables are shown only as explanation reinforcement to present facts/data. The tables and figure presented must be given a clear discussion. **Tables and figures presented must be clear and legible** (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

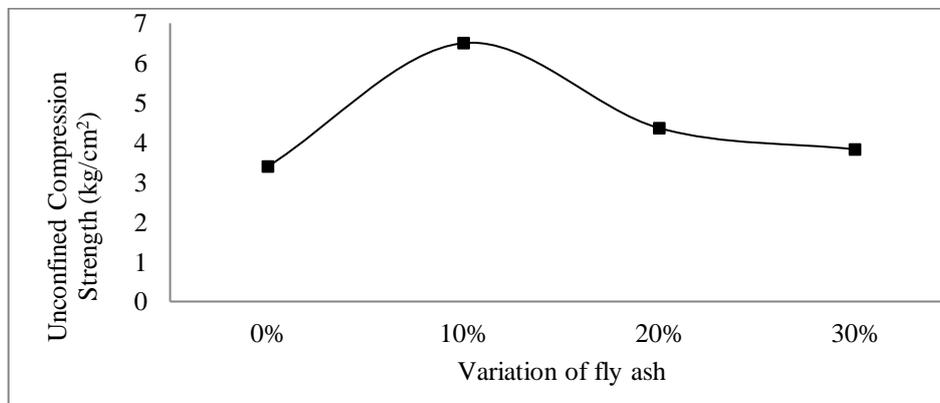


Figure 2. Chart title (Times New Roman, bold, 10, center)

4. CONCLUSION (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

The main conclusions of the research can be presented in a short conclusions section, which can be written in one paragraph. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

ACKNOWLEDGEMENT (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

Give appropriate acknowledgments (optional). (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

REFERENCES (TIMES NEW ROMAN, 12 PT, BOLD)

Give references using IEEE style. **Please use the references manager (Mendeley/Zotero/RefWorks)**. References should have a minimum of **15 references** from journals preferably from international journals . Use references from the last 5-10 years. (Times New Roman, 11 pt, 1 space)

Example References:

- [1] R. I. Kusuma, E. Mina, and A. F. Irhamna, "Stabilisasi Tanah Lempung Menggunakan Fly Ash Terhadap Nilai Cbr," *Fondasi J. Tek. Sipil*, vol. 2, no. 2, 2013, doi: 10.36055/jft.v2i2.1731.
- [2] A. Tobi, O. S, E. W.E, and O. G.C, "Effects of Wood Ash on Geotechnical Properties of Lateritic Soils," *Int. J. Eng. Technol. Manag. Res.*, vol. 9, no. 6, pp. 78–87, 2022, doi: 10.29121/ijetmr.v9.i6.2022.1164.
- [3] S. L. Cui, J. D. Wang, X. D. Wang, Y. F. Du, and X. P. Wang, "Mechanical behavior and micro-structure of cement kiln dust-stabilized expensive soil," *Arab. J. Geosci.*, vol. 11, no. 17, pp. 1–8, 2018.
- [4] W. Fathonah, D. E. Intari, E. Mina, R. I. Kusuma, and Mahfudoh, "Stabilization of clay using slag and fly ash with reference to UCT value (Case study: Jalan Kadusentar, Pandeglang District-Banten)," *IOP Conf. Ser. Mater. Sci. Eng.*, vol. 673, no. 1, 2019, doi: 10.1088/1757-899X/673/1/012038.
- [5] B. M. Das, *Principles of Geotechnical Engineering, 5th ed.* Australia: Brooks/Col, 2002.